

Aanbestedingsdocument

Levering ambulancevoertuigen
t.b.v.

Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord



Datum: 20 september 2024
Kenmerk: HSCDOC-1368817716-4738

INHOUDSOPGAVE

1	AANBESTEDINGSKADER	3
1.1	AANBESTEDENDE DIENST EN OPDRACHTGEVER	3
1.2	PROCEDURE.....	3
1.3	CLUSTERING EN PERCELEN	3
1.4	GUNNINGSCRITERIUM	4
1.5	VARIANTEN EN ALTERNATIEVE INSCHRIJVINGEN	4
1.6	OPENING VAN DE INSCHRIJVINGEN	4
1.7	PLANNING.....	4
1.8	COMMUNICATIE TIJDENS AANBESTEDINGSPROCEDURE	5
2	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	6
2.1	BESCHRIJVING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING	6
2.2	PROGRAMMA VAN EISEN.....	7
3	CONTRACTUELE VOORWAARDEN	8
3.1	OVEREENKOMST	8
3.2	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	9
3.3	FINANCIËLE BEPALINGEN	10
3.4	OVERIGE BEPALINGEN	12
4	AANBESTEDINGSPROCEDURE	13
4.1	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	13
4.2	WIJZE VAN INSCHRIJVING	14
4.3	VERLOOP VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	16
4.4	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BEROEPSBEVOEGDHEID	18
4.5	BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING	22
4.6	OPDRACHTVERSTREKKING EN RECHTSBESCHERMING	30
5	BIJLAGEN	33

1 Aanbestedingskader

1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

De Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord (hierna: 'RAV BMWN') is aanbestedende dienst en tevens Opdrachtgever. De RAV BMWN biedt acute zorgverlening en planbaar ambulancevervoer voor 35 gemeenten in twee regio's (RAV Midden- en West-Brabant en de RAV Brabant-Noord). De regio Midden-West Brabant is verdeeld in vier werkgebieden en de regio Brabant Noord in twee. Het totale werkgebied van de RAV BMWN telt vierendertig (34) ambulanceposten, waarvan 13 opkomstposten twee (2) meldkamers en één (1) centraal magazijn.



Adresgegevens aanbestedende dienst en Opdrachtgever:

RAV Brabant Midden-West-Noord
Gruttostraat 14
5212 VM 's-Hertogenbosch

Aanbestedende dienst en Opdrachtgever worden in dit aanbestedingsdocument aangeduid als Opdrachtgever. Geïnteresseerde ondernemers worden aangeduid als Inschrijver.

1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in het Nederlandse recht in de herziene Aanbestedingswet 2012 die op 1 juli 2016 in werking is getreden.

Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure.

Op de aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing, evenals alle vigerende wettelijke bepalingen die betrekking hebben op de opdracht.

1.3 Clustering en percelen

De opdracht betreft geen clustering van werkzaamheden en de opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De uit te voeren werkzaamheden (ontwerpen, bouwen, leveren, opbouw, service en aftersales) vormen een logisch samenhangend, onlosmakelijk met elkaar verbonden geheel, zowel in het beheer als de service, maar

ook op het gebied van efficiëntie en effectiviteit (zelfde contractvoorwaarden, zelfde kostensoort), dat als zodanig één technische functie vervult. Een diversiteit aan leveranciers zou leiden tot een inefficiënte (beheerstechnische) situatie voor Opdrachtgever. Het opdelen in meerdere percelen leidt tevens tot disproportionele verhoging van de administratieve lasten voor beide partijen. Daarnaast leidt het opdelen in percelen tot een disbalans, omdat het wegens technische/functionele redenen noodzakelijk is dat de verantwoordelijkheid voor de gevraagde kwaliteit en functionaliteit bij één leverancier wordt belegd.

Opdrachtgever is voornemens om met één Inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.4 Gunningscriterium

De gunning vindt plaats na volledige afweging en analyse door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever hanteert hierbij als gunningscriterium EMVI (economisch meest voordelige Inschrijving), waarbinnen is gekozen voor de variant "beste prijs-kwaliteit verhouding".

1.5 Varianten en alternatieve Inschrijvingen

Het is niet toegestaan om varianten en/of alternatieve Inschrijvingen in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld.

1.6 Opening van de Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen wordt voorzien door middel van het gebruik van TenderNed en zal dus niet openbaar gebeuren. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

1.7 Planning

De (indicatieve) planning voor de digitale aanbestedingsprocedure volgens TenderNed ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Tijd	Toelichting
Publiceren aanbesteding	20-9-2024		Via TenderNed
Schouw	08-10-2024	11:00 – 12:00 uur	Jules de Beerstraat 42 5048 AH Tilburg
Sluitingstermijn eerste Nota van Inlichtingen	14-10-2024	Vóór 09:00 uur	Via vragenmodule van TenderNed
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	21-10-2024		Streefdatum
Sluitingstermijn tweede Nota van Inlichtingen	25-10-2024		Via vragenmodule van TenderNed
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	31-10-2024		Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van Inschrijvingen	11-11-2024	Vóór 09:00 uur	Via digitale kluis van TenderNed
Voorlopige gunningsbeslissing	9-12-2024		Streefdatum
Verificatiegesprek	Nader te bepalen		
Definitieve gunning	7-1-2025		Streefdatum
Startdatum overeenkomst	14-1-2025		

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever is gerechtigd de planning aan te passen. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen/bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen voor Inschrijvers.

1.8 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

1.8.1 Contactpersoon Opdrachtgever

De contactpersoon tijdens de aanbestedingsprocedure is: mevrouw N. van Oosterhout.

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en de (potentiële) Inschrijver uitsluitend via TenderNed plaats.

1.8.2 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door Inschrijver bij de Inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen en normeringen/certificaten. Inschrijver dient hiervan een vertaling in het Nederlands bij de Inschrijving te voegen. Getuigschriften van buitenlandse Opdrachtgevers mogen in het Duits of Engels worden bijgevoegd. Indien deze documenten in een andere taal dan Duits of Engels zijn opgesteld, dient Inschrijver hiervan alsnog een vertaling in het Nederlands bij de Inschrijving te voegen.

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De Opdrachtgever wenst een contract af te sluiten met één ambulanceleverancier voor het ontwerpen, bouwen, leveren, service en aftersales van ambulancevoertuigen type B, hierna te noemen: 'ambulancevoertuigen' of 'ambulances', gedurende de vermelde contractduur inclusief optionele verlenging. Het betreft indicatief 165 ambulances over de totale looptijd inclusief optionele verlenging. De planning is gemiddeld 17 ambulances per jaar af te nemen. Dit aantal kan fluctueren en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst tevens extra nieuwe voertuigen afnemen bij voortijdige en onvoorziene vervanging door bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, een ongeval, diefstal, verlies en/of onherstelbare schade.

De gezondheidszorg is aan sterke (demografische) fluctuaties onderhevig. Om de dienstverlening van Opdrachtgever aan te laten sluiten op de benodigde zorg is (de grootte van) het wagenpark aan dezelfde fluctuaties onderhevig. Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van deze overeenkomst tevens meer of minder ambulances afnemen, als dit nodig is door bijvoorbeeld een aanpassing in de beleidsregel Regionale ambulancevoorziening en/of een geografische heroriëntatie van opkomst- en postlocaties op basis van spreiding en beschikbaarheid.

2.1.1. Huidige situatie

In de actuele situatie zijn er bij Opdrachtgever 79 ambulance ALS (type B) in gebruik. Daarnaast beheert Opdrachtgever diverse andere voertuigen die o.a. in gebruik zijn voor de solo verpleegkundigen en verpleegkundig specialisten. Deze categorie voertuigen behoren niet tot de opdracht.

2.1.2. Gewenste situatie

De gewenste situatie:

- één aanspreekpunt voor ontwerp, opbouw, levering, service en aftersales van de ambulances;
- maximaal schaalvoordeel behalen voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer;
- een marktconforme prijs;
- het resultaat van de aanbesteding sluit aan op een gedegen onderzoekstraject (o.a. intern klanttevredenheidsonderzoek 2023 over de huidige ambulances) van Opdrachtgever;
- ontwerpen van ambulances, waarbij Opdrachtgever definitieve toestemming geeft op het ontwerp. De ambulances dienen te voldoen aan de actuele wet- en regelgeving en ontwikkelingen rondom ambulancevervoer die op het moment van ontwerpen aan de orde zijn. De ambulances dienen aan te sluiten bij de behoeften van de medewerkers die er dagelijks mee werken. Ergonomie, arbo, veilig en hygiënisch kunnen werken, is de basis voor optimale patiëntenzorg;
- opbouwen en leveren van ambulances op verzoek van Opdrachtgever. Gedurende de looptijd van de overeenkomst worden ambulances in meerdere batches gebouwd en geleverd;
- doorvoeren van aanpassingen in of aan de ambulances. Per batch kan Opdrachtgever in overleg met Opdrachtnemer wijzigingen aan het ontwerp doorvoeren ten opzichte van eerder geleverde ambulances om te kunnen voldoen aan eventueel gewijzigde behoefte van Opdrachtgever, dan wel om te voldoen aan gewijzigde wet- en regelgeving;
- inbouwen/aanbrengen van reeds aanwezige apparatuur, materialen en additionele onderdelen;
- service- en aftersales op locatie van Opdrachtgever;
- partnership in de breedste zin van het woord. Opdrachtgever vindt het belangrijk dat er gedurende de maximale looptijd van de overeenkomst een sterke relatie wordt opgebouwd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarbij beide partijen elkaar kunnen versterken op het gebied van de (door)ontwikkeling van ambulances. Partijen dienen zich tijdens alle fasen in het ontwerp-, bouw- en serviceproces zodanig in te zetten dat Opdrachtgever haar primaire taak ten aanzien van de ambulancezorg effectief en (kosten)efficiënt kan uitvoeren.

Het uitgangspunt is om een goede ambulance te ontwerpen en te bouwen dat jarenlang naar tevredenheid van de eindgebruikers ingezet kan worden. De overeenkomst kenmerkt zich door professionaliteit, flexibiliteit, marktconformiteit en betrouwbaarheid.

2.2 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is als bijlage 11 toegevoegd aan dit Aanbestedingsdocument.

3 Contractuele voorwaarden

3.1 Overeenkomst

3.1.1 Vorm van de overeenkomst

Overeenkomst

De opdracht wordt vastgelegd door middel van een Opdrachtbrief tussen de Opdrachtgever en de partij die na de gunningsfase als winnaar wordt aangewezen. Deze opdrachtbrief wordt bij definitieve gunning ter ondertekening aangeboden aan Opdrachtnemer. Een conceptversie van deze Opdrachtbrief is bijgevoegd in bijlage 5.

Van definitieve gunning en totstandkoming overeenkomst is sprake indien de Opdrachtbrief door zowel de Opdrachtgever als winnende Inschrijver is ondertekend.

Inschrijver verklaart middels het doen van een Inschrijving dat Opdrachtgever erop mag vertrouwen dat ondertekening van de Opdrachtbrief zal plaatsvinden door de daartoe bevoegde persoon. Naast een natte handtekening of een officiële elektronische handtekening is ook een digitale (ingescande) handtekening op de Opdrachtbrief rechtsgeldig en bindt daarmee de Inschrijver/opdrachtnemer aan deze overeenkomst.

Wachtkamerovereenkomst

Met de nummer twee van de aanbesteding wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten. In geval van tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst (waaronder d.m.v. opzegging of ontbinding), behoudt Opdrachtgever zich het recht voor gedurende de periode tot en met 14 januari 2027 gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. Indien de Opdrachtgever de Wachtkamerovereenkomst inroept, zal de wachtkamercontractant vanaf de eerstvolgende dag de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst voor de resterende duur op zich nemen. Een concept van de Wachtkamerovereenkomst is als bijlage 6 bij dit aanbestedingsdocument gevoegd. Door middel van Inschrijving gaan Inschrijvers akkoord met de inhoud van deze Wachtkamerovereenkomst.

De Inschrijver die als tweede is geëindigd, dient op verzoek van Opdrachtgever binnen 7 (zeven) kalenderdagen na dat verzoek de bewijsstukken zoals vermeld in paragraaf 4.4.8 met betrekking tot deze aanbesteding te verstrekken. De Inschrijver die als tweede is geëindigd ondertekent hiertoe na een verzoek hiertoe door Opdrachtgever de Wachtkamerovereenkomst. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, als zij gebruik maakt van de wachtkamerregeling, de schade die zij als gevolg daarvan lijdt (onder meer bestaande uit vertragingsschade en het verschil in prijs tussen de oorspronkelijke Opdrachtnemer en de (op)volgende Inschrijver) te verhalen op de oorspronkelijke Opdrachtnemer waarmee de overeenkomst is beëindigd.

De Opdrachtgever is bevoegd (en dus niet verplicht) om gebruik te maken van de wachtkamerregeling.

3.1.2 Duur van de Overeenkomst

De ingangsdatum van de Overeenkomst is 14 januari 2025. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van drie (3) jaren. De vaste looptijd van de Overeenkomst eindigt van rechtswege op 13 januari 2028, zonder dat opzegging vereist is of bij het bereiken van de maximale opdrachtwaarde.

De looptijd voor de service en aftersales betreft vijf (5) jaar na aflevering van elke ambulance. Deze looptijd wijzigt de garantietermijnen niet (als de overeengekomen garantietermijn langer loopt dan de periode van service- en aftersales van elke ambulance, dan blijft de overeengekomen garantieperiode doorlopen).

3.1.3 Optie tot verlenging van de Overeenkomst

Na afloop van de in paragraaf 3.1.2 beschreven contractperiode bestaat de optie om de overeenkomst tegen minimaal gelijkblijvende condities te verlengen met wederzijdse instemming van partijen. Dit tot een maximum van drie (3) verlengingen van twee (2) jaar. Dit betekent dat de maximale looptijd van de Overeenkomst in totaal negen (9) jaar bedraagt.

Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, zal Opdrachtgever dit uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de contractperiode schriftelijk kenbaar maken aan Inschrijver. Indien Opdrachtnemer geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging en tot opzegging van de overeenkomst wenst over te gaan, dient Opdrachtnemer dit uiterlijk negen (9) maanden voor afloop van de contractperiode schriftelijk kenbaar te maken aan Opdrachtgever. Na afloop van alle verlengingsopties eindigt de Overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

3.1.4 Wijzigingen in de Overeenkomst

Wijzigingen, niet zijnde zogenaamd wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd. Het is Inschrijver in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van Opdrachtgever.

Bij wijziging van wet- en regelgeving en/of normering kan de Overeenkomst worden aangepast om te voldoen aan de nieuwe wet- en regelgeving en/of normering. Partijen treden in dat geval met elkaar in overleg en leggen de wijziging schriftelijk vast. Het doel van dit overleg is te komen tot voortzetting van de opdracht die voldoet aan de nieuwe wet- en regelgeving en/of nieuwe normering, waarbij de voorwaarden, condities en prijzen zoveel mogelijk gestand worden gedaan zoals vermeld in de oorspronkelijke aanbestedingsstukken, respectievelijk de Inschrijving. Condities, voorwaarden en prijzen die niet getroffen worden door de wijziging van wet- en regelgeving en/of normering blijven ongewijzigd in stand.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1 Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VNG inclusief Addendum van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 2. Op de aanbestedingsprocedure en op de opdracht die hieruit voortvloeit, zijn naast de hierboven aangegeven voorwaarden geen aanvullende inkoopvoorwaarden van toepassing.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand gesteld zijn. Standaardverwijzen naar eigen algemene voorwaarden van Inschrijvers worden geacht niet te zijn gedaan.

3.2.2 Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht die hieruit voortvloeit. Inschrijver dient de opdracht uit te voeren met inachtneming van alle van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen.

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en/of de Overeenkomst of daaruit voortvloeiende Overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Tarieven voor de dienstverlening

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW en exclusief BPM. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het Inschrijfbiljet, opgenomen in bijlage 3.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle logische en eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, leveringskosten, montagekosten van alle devices (ook aangeleverde devices), kosten m.b.t. voorbereiden, monteren en leveren van additionele onderdelen (zoals C2000, voorbereidingen, bekabeling, speakers, laatste type combi-antenne, etc.) geheel compleet, reis-en overige logistieke kosten, overheadkosten, verblijfskosten, administratiekosten, ontwerpkosten, service/aftersales, etc. Er kunnen door Inschrijver geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht anders dan de in de Overeenkomst overeengekomen tarieven en vergoedingen, in welke vorm dan ook. De extra aangeboden opties worden niet beoordeeld.

Het is de plicht van Inschrijver om ontbrekende zaken op het inschrijfbiljet, die logischerwijs wel tot de opdracht behoren, te melden ten tijde van de Nota van Inlichtingen.

Alle genoemde aantallen in dit Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, dienen ter indicatie. Inschrijver kan aan deze aantallen geen rechten ontleen ten aanzien van de in de Inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden. Opdrachtgever heeft geen verplichting ten aanzien van het afnemen van bepaalde volumes.

Let op! De totale inschrijfprijs dient marktconform en reëel te zijn (dat betekent kostendekkend). Niet-marktconforme en/of irreële en/of manipulatieve aanbiedingen worden door Opdrachtgever uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het staat Opdrachtgever vrij om de marktconformiteit en/of realistische waarde van de inschrijfprijs te toetsen en Inschrijvers een nadere motivering te vragen indien er wordt getwijfeld aan de marktconformiteit en/of de realistische waarde van de inschrijfprijs.

3.3.2 Kortingen

Negatieve prijzen per eenheid in de specificatie van de inschrijfsom zijn niet toegestaan. Een eventueel door Inschrijver aangeboden korting dient verwerkt te zijn in de opgegeven prijzen op het Inschrijfbiljet.

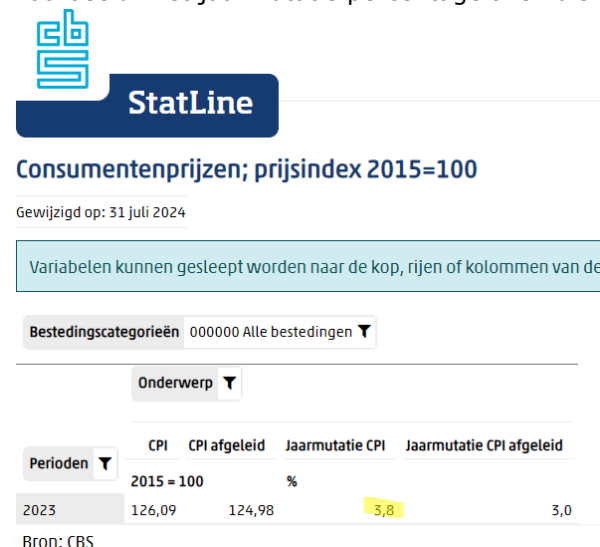
3.3.3 Indexering

De aangeboden prijzen zijn vast en onveranderlijk tot en met 31 december 2025. Na deze periode (voor het eerst per 1 januari 2026) mogen de prijzen, na overleg met- en schriftelijk akkoord van Opdrachtgever jaarlijks worden aangepast met een percentage gelijk aan het jaarmutatatie percentage van de CBS-consumumentenprijsindex alle huishoudens index 2015=100, van het voorgaande kalenderjaar. Het jaarmutatatie percentage wordt door het CBS gepubliceerd in maart van het besteljaar. De besteldatum is geldend voor het betreffende prijspeil en niet het productie- of aflevermoment.

Zodra het jaarmutatatie percentage van de consumentenprijsindex alle huishoudens index 2015=100 door het CBS bekend wordt gemaakt, dient Opdrachtnemer (schriftelijk of per mail) een overzicht van de oude en nieuwe tarieven aan Opdrachtgever toe te sturen met de daarbij behorende CBS publicatie van de jaarmutatatie ter accordering. Goedkeuring zal door opdrachtgever schriftelijk danwel per mail door gemandateerde manager/directie RAV kenbaar worden gemaakt aan opdrachtnemer.

Voorbeeld: alle ambulances die in kalenderjaar 2025 worden besteld, worden afgenomen tegen de door Opdrachtnemer in onderhavige aanbesteding opgegeven tarieven. Alle ambulances die in kalenderjaar 2026 worden besteld, worden afgenomen tegen de tarieven van 2025 vermeerderd met het jaarmutatatie percentage van de CBS-consumentenprijsindex alle huishoudens index 2015=100, van het kalenderjaar 2025 en gepubliceerd in maart 2026. Alle ambulances die in kalenderjaar 2027 worden besteld, worden afgenomen tegen de tarieven van 2026 vermeerderd met het jaarmutatatie percentage van de CBS-consumentenprijsindex alle huishoudens index 2015=100, van het kalenderjaar 2026 en door CBS gepubliceerd in maart 2027.

Voorbeeld: het jaarmutatatie percentage alle huishoudens van 2023 betreft: 3,8%



Na afloop van drie (3) contractjaren (m.i.v. de eerste verlengingsoptie) mag Opdrachtnemer een nieuw prijsvoorstel aan Opdrachtgever doen gebaseerd op de inschrijfprijs, toegepaste indexaties en marktconformiteit op dat moment. Op dit prijsvoorstel zijn alle prijsbepalingen uit deze aanbesteding van toepassing. Het deugdelijk onderbouwd prijsvoorstel dient uiterlijk 1 juli 2027 schriftelijk bij Opdrachtgever te zijn ingediend. Opdrachtgever treedt hierover in overleg met Opdrachtnemer. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer de tarieven aanpassen voor het eerst per 1 januari 2028. De tarieven die Opdrachtgever akkoord heeft bevonden zijn vast en onveranderlijk tot en met 31 december 2028. Daarna geldt de prijsindex als hiervoor aangegeven (voor het eerst per 1 januari 2029).

Na afloop van twee (2) contractjaren (m.i.v. de tweede verlengingsoptie), heeft Opdrachtnemer het recht de tarieven aan te passen en hiervoor een nieuw prijsvoorstel te doen aan Opdrachtgever gebaseerd op de inschrijfprijs, toegepaste indexaties en marktconformiteit op dat moment. Op dit prijsvoorstel zijn alle prijsbepalingen uit deze aanbesteding van toepassing. Het deugdelijk onderbouwd prijsvoorstel dient uiterlijk 1 juli 2029 schriftelijk bij Opdrachtgever te zijn ingediend. Opdrachtgever zal hierover in overleg treden met Opdrachtnemer. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer de tarieven aanpassen voor het eerst per 1 januari 2030. De tarieven die Opdrachtgever akkoord heeft bevonden zijn vast en onveranderlijk tot en met 31 december 2030. Daarna geldt de prijsindex als hiervoor aangegeven (voor het eerst per 1 januari 2031. Met deze regeling beoogt Opdrachtgever een langdurig partnership te realiseren.

Na afloop van wederom twee (2) contractjaren (m.i.v. de laatste verlengingsoptie), heeft Opdrachtnemer het recht de tarieven aan te passen en hiervoor een nieuw prijsvoorstel te doen aan Opdrachtgever gebaseerd op de inschrijfprijs, toegepaste indexaties en marktconformiteit op dat moment. Op dit prijsvoorstel zijn alle prijsbepalingen uit deze aanbesteding van toepassing. Het deugdelijk onderbouwd prijsvoorstel dient uiterlijk 1 juli 2031 schriftelijk bij Opdrachtgever te zijn ingediend. Opdrachtgever zal hierover in overleg treden met Opdrachtnemer. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer de tarieven aanpassen voor het eerst per 1 januari 2032. De tarieven die Opdrachtgever akkoord heeft bevonden zijn vast en onveranderlijk tot en met 31 december 2032. Daarna geldt de prijsindex als hiervoor aangegeven (voor het eerst per 1 januari 2033). Met deze regeling beoogt Opdrachtgever een langdurig partnership te realiseren.

Bij onvoorziene omstandigheden aan de zijde van Opdrachtnemer, kan Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verzoeken de prijzen die direct geraakt worden door en betrekking hebben op de onvoorziene omstandigheden (tijdelijk) te wijzigen. Partijen treden in dat geval met elkaar in overleg en leggen de wijziging schriftelijk vast. Het doel van dit overleg is te komen tot voortzetting van de opdracht, waarbij de voorwaarden, condities en prijzen zoveel mogelijk gestand worden gedaan zoals vermeld in de oorspronkelijke aanbestedingsstukken, respectievelijk de Inschrijving van Opdrachtnemer. Condities, voorwaarden en prijzen die niet getroffen worden door de onvoorziene omstandigheden blijven ongewijzigd in stand. Opdrachtnemer zal de onvoorziene omstandigheden en de invloed daarvan op deze opdracht aan dienen te tonen en het effect op de bedrijfsvoering met cijfers te onderbouwen. Bij het verzoek dient een specificatie te worden gevoegd van de reeds geldende tarieven en de nieuw voorgestelde tarieven. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet met de voorgestelde prijswijziging akkoord gegaan. Opdrachtgever behoudt zich tevens het recht voor de voorgestelde prijswijziging te laten toetsen door een daartoe bevoegde onafhankelijke organisatie.

3.4 Overige bepalingen

3.4.1 Overdracht aan derden

Het is de Inschrijver op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

4.1.1 Van toepassing zijnde regelgeving

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese richtlijn nr. 2014/24/EG en de Aanbestedingswet 2012.

4.1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

De Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn en wetgeving de keuze gemaakt voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

4.1.3 Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen: 34114121-3 Ambulances, 34211000-9 Carrosserieën voor bussen, ambulances en vrachtwagens, 50117200-0 Ombouwen van ambulances.

4.1.4 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de Overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden. Inschrijvers worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de Inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen onder de voorwaarde dat deze personen en/of organisaties zich aan voorgenoemde houden. Inschrijvers dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de Inschrijving niet tot een totstandkoming van een Overeenkomst leidt.

Alle Inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van Opdrachtgever en zullen eveneens vertrouwelijk en met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld. Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van Opdrachtgever om in rechte (in geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure respectievelijk de als gevolg daarvan gesloten overeenkomst(en)) een beroep op de (inhoud van de) Inschrijvingen te doen en laat voorts de voor Opdrachtgever bestaande wettelijke verplichtingen tot het verstrekken van informatie omtrent de Inschrijvingen onverlet.

4.1.5 Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Indien Inschrijver desondanks in de aanbestedingsstukken fouten/tegenstrijdigheden/gebreken/onvolkomenheden/omissies/onduidelijkheden constateert, dient Inschrijver zich proactief op te stellen door zelf Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hierover te informeren, een en ander uiterlijk ten tijde van de Inlichtingenronde (NvI) door middel van het stellen van vragen of het maken van opmerkingen/bezwaren.

Indien Inschrijver deze verplichting niet naleeft, verwerkt Inschrijver zijn rechten om eventuele fouten/tegenstrijdigheden/gebreken/onvolkomenheden/omissies/onduidelijkheden achteraf (eventueel in rechte) nog aan de orde te mogen stellen.

Indien Inschrijver ten tijde van de inlichtingenronde bezwaar maakt en dat bezwaar wordt van de hand gewezen door Opdrachtgever, dient Inschrijver zich proactief op te stellen. Deze pro activiteit houdt o.a. in dat hij – ingeval hij zich (nog steeds) niet kan verenigen met het standpunt van Opdrachtgever – uiterlijk twee werkdagen vóór de Inschrijvingsdatum een kortgedingprocedure aanhangig maakt teneinde zijn bezwaren in rechte te laten toetsen. Indien Inschrijver dit nalaat en later (na de voorlopige gunningsbeslissing) alsnog terug wenst te komen op zijn eerder geuite bezwaren, heeft hij zijn rechten verwerkt om die bezwaren alsdan nog (in rechte) aan de orde te kunnen stellen.

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en conformeert hij zich aan de eisen en voorwaarden uit de aanbestedingsstukken.

Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de (aanbestedings)stukken, geldt de navolgende rangorde, met dien verstande dat het hogergeplaatste document prevaleert boven de documenten daaronder:

1. Opdrachtbrief;
2. Eventuele verduidelijkingsvragen/antwoorden;
3. Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlage(n), (in geval van meerdere Nota's van Inlichtingen,
4. prevaleert de laatste Nota van Inlichtingen boven de Nota's daarvoor);
5. Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen;
6. Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VNG, inclusief Addendum;
7. Inschrijving van Inschrijvers.

4.1.6 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 120 dagen na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving. Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te worden gedaan tot 30 dagen na de uitspraak in het kort geding.

De Inschrijver dient er voorts rekening mee te houden dat Opdrachtgever (om wat voor reden dan ook) nog een verzoek kan doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn met 14 kalenderdagen. Inschrijver is alsdan verplicht akkoord te gaan met verlenging van de gestanddoeningstermijn, tenzij dit – gelet op concrete omstandigheden – naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van hem gevergd kan worden (zoals bij excessieve prijsstijgingen). Gedurende de (verlenging van) de gestanddoeningstermijn heeft Inschrijver geen recht op indexering van prijzen.

4.1.7 Overige voorwaarden

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Er kunnen aan de Inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een Inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een Inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voor de gehele opdracht of voor gedeelten van de opdracht, om welke reden dan ook, de aanbesteding tussentijds kosteloos te staken en/of definitief stop te zetten en niet gunning over te gaan. In een dergelijk geval is de Opdrachtgever niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en het vergoeden van schade/kosten;
- Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijk plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken;
- Door middel van Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Met nadruk wijst Opdrachtgever Inschrijver erop dat het niet toegestaan is nadere voorwaarden aan de Inschrijving te verbinden. Indien Inschrijver wel aanvullende of afwijkende voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, is deze ongeldig en zal dan ook niet in behandeling worden genomen en komt nimmer voor gunning aanmerking. Elk voorbehoud maakt de Inschrijving ongeldig.

4.2 Wijze van Inschrijving

Onderstaande paragrafen beschrijven de mogelijke wijzen van Inschrijving.

4.2.1 Zelfstandig

De Inschrijver voldoet aan alle (geschiktheids)eisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

4.2.2 Inschrijven in combinatie (samenwerkingsverband)

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Inschrijver. Bij Inschrijving in combinatie gelden de volgende eisen:

- dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), welke als bijlage 1 is bijgevoegd, duidelijk vermeld te worden dat de Inschrijving wordt ingediend door een combinatie en moet opgave worden gedaan van de leden van de combinatie;
- de leden van het samenwerkingsverband (de combinanten) zijn ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen;
- dient bij de Inschrijving aangegeven te worden wie van de combinanten de combinatie als penvoerder vertegenwoordigt;
- dienen de combinanten ieder voor zich het UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Tevens dienen zij ieder afzonderlijk de betreffende bewijsmiddelen aan te leveren.

Wanneer in combinatie wordt aangemeld (en ingeschreven), is het afzonderlijk aanmelden (en Inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Gebeurt dat toch, dan worden alle betrokken partijen uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.3 Onderaanneming

Een Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA (bijlage 1) volledig en naar waarheid ingevuld te worden. Het UEA dient bij de Inschrijving gevoegd te worden. In het UEA deel II-D, dient de Inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Inschrijver (hoofdaannemer) blijft te allen tijde verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Indien de Inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat de Opdrachtgever ervan uit dat de opdracht, wanneer aan de Inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst mogen dan ook geen onderaannemers worden ingeschakeld, tenzij de betreffende Opdrachtgever daar uitdrukkelijk schriftelijke toestemming voor heeft verleend.

4.2.4 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien een Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een derde/derden:

- geeft hij dat aan in het UEA (Deel II C);
- moet(en) de derde(n) waar een beroep op wordt gedaan eveneens een ingevuld UEA aanleveren;
- moet Inschrijver aan Opdrachtgever aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke- of rechtspersonen;
- moeten de natuurlijke- of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan Inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht;
- Tijdens de uitvoering van de opdracht mag Inschrijver deze derde(n) niet vervangen, tenzij na uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, die deze toestemming in redelijkheid niet zal onthouden.

Inschrijver verstrekt binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe bewijsstukken waaruit blijkt dat Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke- of rechtspersonen, evenals bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke- of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een

ter zake door Inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, inschrijven. Een partij die zelfstandig inschrijft, mag daarnaast niet ook als derde (waar een beroep op worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen) bij een andere Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband (combinant) optreden bij deze aanbesteding. Indien een situatie zich voordoet waarin voornoemde derde ook als zelfstandig Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband (combinatie) heeft ingeschreven, zullen alle betrokken Inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

4.2.5 Gelieerde rechtspersonen (zuster/moeder/concern/holding)

Van rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) mag niet meer dan één rechtspersoon aanmelden. Dit lijdt uitzondering indien meerdere rechtspersonen die onderdeel uitmaken van hetzelfde concern en die afzonderlijk inschrijven op deze aanbesteding, ieder afzonderlijk kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Zij dienen daartoe in ieder geval schriftelijk te verklaren dat hun Inschrijving in zelfstandigheid, met inachtneming van vertrouwelijkheid en zonder enig overleg met het doel en strekking om de Inschrijvingen onderling op elkaar af te stemmen tot stand is gekomen. Deze verklaring die rechtsgeldig dient te zijn ondertekend, dient op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen te worden overgelegd. Indien constateert dat er is ingeschreven in strijd met de in deze paragraaf genoemde eis, zullen alle betrokken Inschrijvers worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. De (voorlopige) 'winnaar' van de aanbesteding overlegt binnen 7 kalenderdagen na verzoek daartoe een door de holdingmaatschappij ingevulde en ondertekende verklaring waarin de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

4.3 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.3.1 Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure een schouw georganiseerd. De schouw staat gepland op dinsdag 8 oktober 2024 van 11:00 – 12:00 uur. Het doel van de schouw is de potentiële Inschrijvers in de gelegenheid te stellen zich een goed beeld te vormen van de opdracht. Bij de schouw wordt de meest recent gebouwde ALS ambulance van Opdrachtgever getoond. De schouw zal plaatsvinden op de volgende locatie:

Jules de Beerstraat 42
5048 AH Tilburg

Inschrijvers zullen op deze dag begeleid worden door een medewerker van Opdrachtgever. Er kunnen maximaal 2 personen van Inschrijver aanwezig zijn tijdens de schouw.

Tijdens de schouw zal niet worden ingegaan op de vragen. Voor het stellen van vragen naar aanleiding van de schouw wordt verwezen naar de Nota van Inlichtingen.

4.3.2 Nota van Inlichtingen

Alle houders van het Aanbestedingsdocument hebben de mogelijkheid om aan Opdrachtgever vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk de termijn zoals aangegeven in de planning in dit Aanbestedingsdocument via de vragenmodule (dus niet de berichtenmodule) van TenderNed. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander naar oordeel van de Opdrachtgever. Vragen dienen per stuk ingediend te worden en dienen concreet te worden omschreven.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Opdrachtgever, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De laatste Nota van Inlichtingen zal uiterlijk 10 kalenderdagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen via de website van TenderNed beschikbaar worden gesteld. Elk risico van niet tijdige of niet correcte ontvangst daarvan komt geheel voor rekening van de Inschrijver.

In geval van strijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument inclusief bijlage(n) en de Nota('s) van Inlichtingen inclusief bijlage(n), prevaleert het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlage(n). In geval van strijdigheden tussen de Nota('s) van Inlichtingen onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen inclusief bijlage(n).

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dat "individueel behandelen" aan in TenderNed. Opdrachtgever zal bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal Opdrachtgever uw vraag bewerken/aanpassen mocht zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

4.3.3 Indienen Inschrijving

De indiening van de Inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via TenderNed tot uiterlijk de termijn zoals aangegeven in de planning in dit Aanbestedingsdocument. Vóór dit tijdstip moeten Inschrijvingen in de digitale kluis in TenderNed zijn ingediend.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig inleveren van de Inschrijving. Inschrijvingen die na hierboven vermelde datum en tijdstip worden ingediend, worden niet ontvangen door TenderNed, omdat toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. **(LET OP: Opdrachtgever adviseert Inschrijver om tijdig documenten in te leveren (te uploaden) en dus niet te wachten tot kort voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen op het vlak van internetverbinding of TenderNed vallen onder het risico van Inschrijver.)**

Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De Opdrachtgever zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er worden genomen.

Een andere wijze van indienen van de Inschrijving dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die te laat en/of op een andere wijze worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

De Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken (en opnieuw in te dienen) tot het uiterlijke Inschrijvingsdatum en -tijdstip.

De opening van de kluis is niet openbaar.

4.4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheid

4.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd. Inschrijvers zijn verplicht om een correct en naar waarheid ingevuld UEA in te dienen bij Inschrijving. Het hanteren van andere modellen dan het in bijlage 1 bijgevoegd UEA of het wijzigen van de opzet van het wettelijke model is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.

4.4.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden zijn van toepassing, zoals vermeld in deel IIIA en deel IIIB van het UEA. De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn door Opdrachtgever aangevinkt in deel IIIC van het UEA.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere Inschrijver en deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie), alsook iedere derde waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband of derde(n) waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband als geheel, respectievelijk de Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Op het moment van Inschrijving kan Inschrijver volstaan met het invullen en indienen van het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

4.4.3 Russische sanctie verordening

De Europese Unie heeft in 2022 sancties ingesteld tegen Rusland vanwege de inval in Oekraïne. Op grond van deze sanctieverordening (artikel 5 duodecies Verordening 833/2014 en Verordening 2022/578) mogen Russische partijen niet meer meedingen naar de aanbesteding. Russische partijen die onder voormelde sanctieverordening vallen worden dan ook uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met de Russische nationaliteit;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland; • rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts) persoon zoals genoemd hierboven;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door ondertekening en indiening van het UEA dat bovengenoemde uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Daarnaast verzoekt Opdrachtgever de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig wordt gegund bijgevoegde verklaring te ondertekenen (bijlage 7). Hierin bevestigt Inschrijver dat geen sprake is van Russische betrokkenheid. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullend bewijsmateriaal op te vragen bij Inschrijver, onder andere over eigendomsstructuren en informatie over de identiteit van onderaannemers en leveranciers, dan wel zelfstandig nader onderzoek te doen.

4.4.4 Beroepsbevoegdheid: Inschrijving handelsregister

Inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar Inschrijver gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. Daartoe dient Inschrijver in het UEA, bijlage 1, het nummer van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (Nederland) of een vergelijkbaar register in het land van vestiging te verstrekken.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van Inschrijver die blijkens het handelsregister dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging vertegenwoordigingsbevoegd is. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van Inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de Inschrijving.

Indien een Inschrijving niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich inschrijvende organisatie, dan is de Inschrijving ongeldig en wordt Inschrijver/Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.5 Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: Certificeringen

Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door de beschikking over minimaal de volgende certificeringen:

- ISO 9001*;
- ISO 14001*;
- Certificering** van leverancier Stryker, zijnde de leverancier van het Powerload Systeem, voor het in- en overbouwen van hun Powerload Systeem in de ambulances.

**Met gecertificeerd bedoelt Opdrachtgever dat Inschrijver door de leverancier van het Powerload Systeem (Stryker) gemachtigd en gecertificeerd is om dit Powerload Systeem onder licentie in de ambulances te monteren/ in- en overbouwen.

Voor combinaties geldt dat de combinant(en) die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien Inschrijver (combinatie) voor de uitvoering van de opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver (combinatie) van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

De bovenstaande certificering(en) dien(t)(en) gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst geldig te zijn. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om dit gedurende de looptijd van de overeenkomst te controleren.

Door het indienen van het UEA bij Inschrijving verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan.

*Indien Inschrijver ten tijde van Inschrijving niet beschikt over de gevraagde certificeringen, is het aan Inschrijver om bij Inschrijving aan Opdrachtgever te bewijzen dat deze het betreffende certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden onder de voorwaarde dat Inschrijver bij Inschrijving aantoont dat de door haar voorgestelde gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen, en/dan wel dat de door haar voorgestelde maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke op grond van het toepasselijke milieubeheersysteem vereist zijn. Opdrachtgever zal dit dan als zodanig verifiëren. De beslissing of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid die voldoet aan de gestelde eisen is uiteindelijk aan Opdrachtgever. Inschrijver dient in voornoemd geval alsnog het/de gevraagde certifica(a)t(en) zo spoedig mogelijk te verwerven.

Indien een Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de gevraagde certifica(a)t(en) beschikt, wordt de Inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.6 Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: Referenties

Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door middel van referenties waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties:

Kerncompetentie 1

Het succesvol gefaseerd bouwen en leveren van minimaal 10 ambulancevoertuigen die voldoen aan de NEN-EN norm 1789 en NEN-EN 1865, *type B*, of gelijkwaardige norm op basis van gesloten bestelwagen, geen containeropbouw, binnen 1 kalenderjaar (seriebouw).

Kerncompetentie 2

Meerjarige ervaring (meer dan één kalenderjaar) met het bieden van service aan ambulances op meerdere locaties (meer dan één locatie) van één opdrachtgever.

Onder service wordt verstaan: alles wat niet onder het regulier onderhoud valt zoals volgens door de fabrikant van het basis chassis voorgeschreven intervallen en motorische en elektrotechnische reparaties (chassis gerelateerd).

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over bovenstaande kerncompetenties door het overleggen van één (1) referentie per kerncompetentie. Indien meerdere kerncompetenties bij één (1) referent kunnen worden aangetoond, dan is dit toegestaan. De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Voorbeeld: als de referentieopdracht vier (4) jaren geleden is gestart, maar doorloopt binnen drie (3) jaren vanaf de datum van Inschrijving op onderhavige aanbesteding, is dit toegestaan. Ook een referentie van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht is toegestaan, mits aan de kerncompetentie wordt voldaan, oftewel: alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract mogen als referentie worden opgegeven en er kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Een hoofdaannemer kan, naast de eigen referenties, alleen gebruik maken van referenties van onderaannemers die ook daadwerkelijk de opdracht gaan uitvoeren (beroep op bekwaamheid van een derde).

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver aan bovenstaande kerncompetenties te voldoen. Tevens dient Inschrijver per kerncompetentie een ingevuld "format referentieopdracht" (bijlage 4A en bijlage 4B) toe te voegen aan zijn Inschrijving.

Een tevredenheidsverklaring per ingediende referentie dient afgegeven te worden als bewijsstuk (na voorlopige gunning) conform paragraaf 4.4.8. De tevredenheidsverklaring geeft minimaal aan dat de opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd op het gebied van tijd, budget en kwaliteit. Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver contact op te nemen met de (contactpersoon van de) Opdrachtgevers van de referentieopdrachten om een en ander te verifiëren.

Indien Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaande kerncompetenties beschikt en/of niet of onvoldoende kan bewijzen dat de kerncompetenties naar tevredenheid van de betreffende referent zijn uitgevoerd, wordt de Inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.7 Geschiktheidseisen op het gebied van financiële en economische draagkracht: Verzekeringen

Inschrijver dient te beschikken over een geldige aansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 2.500.000,00 per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen. Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd gedurende de contractperiode en de periode waarin Inschrijver garantie dient te verlenen op grond van deze overeenkomst. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om dit gedurende de looptijd van de overeenkomst te controleren.

Indien een beroep wordt gedaan op de economische en financiële draagkracht van een derde, dan is deze derde eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Overeenkomst.

Door het indienen van het UEA bij Inschrijving verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Indien een Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de gevraagde verzekering beschikt, wordt de Inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.8 Bewijsmiddelen

Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Inschrijver binnen de in dat verzoek gestelde termijn de onderstaande aanvullende bewijsstukken met betrekking tot deze aanbesteding:

- Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes (6) maanden gerekend vanaf Inschrijfdatum);
 - Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes (6) maanden gerekend vanaf Inschrijfdatum);
 - Gedragsverklaring Aanbesteden GVA (niet ouder dan 2 jaar gerekend vanaf Inschrijfdatum)
- Let op: het aanvragen van de GVA neemt aanzienlijk wat tijd in beslag, dus doe dit tijdig!;**
- Verklaring geen Russische betrokkenheid;
 - ISO 9001 certificaat afgegeven door een certificatie instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad van Accreditatie);
 - ISO 14001 certificaat afgegeven door een certificatie instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad van Accreditatie);
 - Bewijs van machtiging en certificering in- en overbouwen Powerload Systeem Stryker;
 - Tevredenheidsverklaring per kerncompetentie conform paragraaf 4.4.6;
 - Afschrift verzekeringspolis conform paragraaf 4.4.7;
 - Indien m.b.t. de technische geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op een derde: een bewijsmiddel waarmee Inschrijver aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen en materialen van deze natuurlijke of rechtspersoon en een bewijsstuk waaruit blijkt dat die derde daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht;
 - Beschrijving wijze waarop de BPM afhandeling door Inschrijver wordt vormgegeven.

Indien de Inschrijver de opgevraagde bewijsmiddelen niet kan overleggen of indien zou blijken dat het UEA van de Inschrijver onjuist zou zijn, kan Opdrachtgever de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver onmiddellijk ter zijde leggen en wordt deze Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na het voorlopige gunningsbesluit zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, geldt dat Opdrachtgever alsdan het voorlopige gunningsbesluit voor de betreffende Inschrijver intrekt en de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde legt en daarmee uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5 Beoordeling van de Inschrijving

4.5.1 Toetsing geldigheid

De Inschrijving wordt door Opdrachtgever als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden van Inschrijving en/of indien de Inschrijving niet compleet is en/of niet naar waarheid is ingevuld, leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De Inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn;
- De Inschrijving moet naar waarheid en tijdig zijn ingediend;
- De Inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben;
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- De Inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 120 dagen na aanbestedingsdatum;
- De Inschrijving dient digitaal middels (de kluis van) TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De Inschrijving dient onvoorwaardelijk te zijn.

De Inschrijving dient alle in bijlage 9 genoemde onderdelen te bevatten (compleetheid).

Afstemming tussen Inschrijvers (waaronder ook verbonden rechtspersonen uit één concern) is niet toegestaan en leidt tot ongeldigverklaring van beide Inschrijvingen. Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver dat zijn Inschrijving niet is beïnvloed door een onrechtmatige (mededingings)afpraak gemaakt met concurrenten.

Let op! Totdat de definitieve versie van de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op TenderNed, zullen er een beveiligd inschrijfbiljet en een PDF format referentieopdrachten gepubliceerd staan, waarop niets ingevuld kan worden. Dit ter voorkoming van misverstanden. De inhoud van het Inschrijfbiljet en/of de referentieopdrachten kunnen immers bij Nota van Inlichtingen worden gewijzigd. Inschrijvers hebben zelf de verantwoordelijkheid om de juiste versie van het Inschrijfbiljet en de referentieopdrachten in te vullen en in te dienen. Indien Inschrijver (om wat voor reden dan ook) niet de juiste versie van het Inschrijfbiljet en/of de referentieopdrachten indient, dan wordt zijn Inschrijving uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Vervolgens worden de Inschrijvingen getoetst op basis van de inhoudelijke (minimum)eisen gesteld in de aanbestedingsdocumenten. Op het moment van Inschrijving kan de Inschrijver volstaan met het indienen van het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan alle gestelde inhoudelijke (minimum)eisen zoals deze zijn gesteld in de aanbestedingsdocumenten en de daarbij horende bijlagen. Opdrachtgever kan hierover verduidelijkingsvragen stellen. Het op enigerlei doen laten blijken dat niet kan worden voldaan aan de eisen, kan worden gezien als een voorwaardelijke Inschrijving. Voorwaardelijke Inschrijvingen worden ongeldig verklaard en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien een Inschrijver niet voldoet aan de (minimum)eisen, leidt dit tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Vervolgens worden de Inschrijvingen getoetst aan de hand van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en van toepassing zijnde geschiktheidseisen. Op het moment van Inschrijving kan de Inschrijver volstaan met het indienen van het UEA en het format referentieopdracht (bijlagen 4A en 4B) per kerncompetentie. Door middel van deze verklaring verklaart Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eventueel bij de Inschrijving gevoegde (bewijs)documenten reeds te controleren op juistheid. Inschrijvers waarop één (1) of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of die niet kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Hierna worden de (geldige) Inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving, waarbinnen is gekozen voor de variant 'beste prijs-kwaliteit verhouding'. Hierbij zal de (geldige) Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding de opdracht (voorlopig) gegund krijgen.

4.5.2 Gunningscriteria

De volgende gunningscriteria worden gehanteerd:

1. Inschrijfprijs;
2. Kwaliteit.

Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in onderstaande onderdelen:

Gunningscriterium	Maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting)
A. Innovatieve opbouw en inrichting ambulance	€ 50.000
B. Service en aftersales	€ 33.000
C. Zero emissie plan	€ 21.000
D. Kansendossier	€ 6.000
Totaal	€ 110.000

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteit verhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde. Dit houdt in dat de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan.

Werkelijke inschrijfprijs – behaalde fictieve korting = fictieve inschrijfprijs

Indien bij de eindbeoordeling twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is de Inschrijving met de hoogste kwaliteitswaarde op de kwalitatieve subgunningscriteria A (Innovatieve opbouw en inrichting ambulance) en B (Service en aftersales) tezamen, de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Wijken de beide Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan wordt er geloot tussen deze Inschrijvingen. Deze loting zal uitgevoerd worden door een nader aan te wijzen onafhankelijke notaris. Indien gewenst, mogen Inschrijvers hierbij aanwezig zijn.

De uitwerking en de maximale waardering per gunningscriterium is weergegeven in navolgende paragrafen.

4.5.3 Inschrijfprijs

Het subgunningscriterium "Inschrijfprijs" wordt beoordeeld aan de hand van de totaalprijs voor één (1) complete ambulance conform het bijgevoegde Programma van Eisen, zoals door Inschrijver bij Inschrijving vermeld op het Inschrijfbiljet zoals bijgevoegd in bijlage 3.

De kosten dienen te worden opgegeven in Euro's, exclusief BTW en exclusief BPM. Inschrijver dient alleen de gele velden in te vullen op het Inschrijfbiljet. De totale inschrijfprijs van de winnende Inschrijver wordt bekend gemaakt aan de afgewezen Inschrijvers bij het verstrekken van de voorlopige gunningsbeslissing.

Opdrachtgever heeft geen verplichting tot het afnemen van bepaalde aantallen en volumes.

Let op! De totale inschrijfprijs dient marktconform en reëel te zijn (dat betekent kostendekkend te zijn). Niet-marktconforme en/of manipulatieve en/of irreële aanbiedingen worden door Opdrachtgever uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het staat Opdrachtgever vrij om de marktconformiteit en/of realistische waarde van de inschrijfprijs te toetsen en Inschrijvers een nadere motivering te vragen.

4.5.4 Kwaliteitscriteria algemeen

Inschrijver dient de beschrijving van de kwalitatieve gunningscriteria zoveel mogelijk helder te formuleren zodat een duidelijk beeld ontstaat over de kwaliteitsaspecten van haar aanbieding. De door de Inschrijver ingediende documenten zijn bindend voor de betreffende Inschrijver c.q. Opdrachtnemer en worden in geval van gunning als bijlage opgenomen bij de Overeenkomst. Eventuele termijnen die door Inschrijver op de ingediende documenten ten behoeve van de kwaliteitscriteria bij onderhavige aanbesteding zijn vermeld, betreffen allen fatale termijnen in de uitvoering van de overeenkomst.

Vormvereisten kwaliteitscriteria

De beschrijving van alle kwaliteitscriteria dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- volledig, bondig (geen overbodige informatie vermelden) en SMART;
- anoniem*
- in de Nederlandse taal;
- alle kwaliteitscriteria worden in aparte hoofdstukken of documenten behandeld, zodat voor Opdrachtgever in één oogopslag zichtbaar en duidelijk is welke informatie tot welk kwaliteitscriteria behoort;
- maximum aantal pagina's zoals aangegeven per gunningscriterium**.

Indien Inschrijver zich niet houdt aan bovenvermelde vormvereisten, leidt dit niet tot directe uitsluiting, maar heeft Opdrachtgever het recht om geen punten te geven voor dit kwaliteitscriterium (m.u.v. het maximaal aantal pagina's, zie hiervoor **).

*Indien niet wordt voldaan aan het vereiste van anonimiteit heeft de inkoopadviseur het recht de gegevens waaruit de identiteit van de Inschrijver blijkt, zwart te maken, zodat het beoordelingsteam de door Inschrijver ingediende kwaliteitscriteria anoniem en objectief kan beoordelen.

**In verband met het gelijkheidsbeginsel wordt het maximale aantal pagina's strikt gehandhaafd. Indien een beantwoording van een kwaliteitscriterium het maximum aantal pagina's overschrijdt, wordt slechts de informatie op het gevraagde aantal pagina's beoordeeld, gerekend vanaf de eerste pagina (ook als dit een voorpagina of iets dergelijks is). Het teveel aan informatie wordt buiten de beoordeling gelaten en wordt beschouwd als geen onderdeel van Inschrijving. Ook mogelijke tabellen, figuren en foto's worden als pagina's geteld (met uitzondering van de 3D visualisatie behorende bij kwaliteitscriterium A – Innovatieve opbouw en inrichting ambulance). Indien in de beantwoording wordt verwezen naar andere documenten, al dan niet ingediend bij de Inschrijving, zullen die andere documenten niet bij de beoordeling worden betrokken.

Met de beperking van de omvang van de antwoorden streeft Opdrachtgever naar een praktische en pragmatische aanpak van de Inschrijver die in de beantwoording wellicht selectief zal moeten zijn, en zich zal moeten richten op enkel relevante informatie.

4.5.5 Kwaliteitscriterium A – Innovatie opbouw en inrichting ambulance

Gunnings-criterium/ Beschrijving	Inschrijver dient bij Inschrijving een innovatief voorstel te doen voor de opbouw en inrichting van de ambulance in zo'n totaliteit (buiten- en binnenzijde, voor- en achter compartiment), inclusief 3D-visualisatie, waarbij rekening wordt gehouden met ergonomie, veiligheid, hygiëne en comfort voor zowel de patiënt als de medewerker. Met betrekking tot veiligheid dient Inschrijver tevens een risicodossier bij haar innovatieve voorstel te voegen. Het doel van het risicodossier is het minimaliseren van de veiligheidsrisico's bij het gebruik van de ambulances. Met als doel een ergonomische, comfortabele, veilige en hygiënische (werk)omgeving van zowel verpleegkundige, chauffeur en patiënt, alsook goede bereikbaarheid en gebruiksgemak van de inventaris.
-------------------------------------	---

	De opbouw en inrichting dienen geheel door de Inschrijver te worden gerealiseerd en operationeel te worden opgeleverd met inachtneming van de beschikbare ruimte, vereiste doorloopruimte, geëiste functionaliteiten en kwaliteiten, etc..
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de eisen in dit Aanbestedingsdocument en de eisen waaraan de inrichting dient bij te dragen, mate van expertise en inzicht van Opdrachtnemer in de organisatie en werkzaamheden/diensten van Opdrachtgever die in/met de ambulances worden uitgevoerd en mate waarin de opbouw en inrichting bijdraagt aan duurzaamheid.
Benodigde informatie in de Inschrijving	Opdrachtgever wenst ambulances aan te schaffen waarbij de inrichting bijdraagt aan: • Ergonomie • Veiligheid* • Hygiëne • Comfort voor de patiënt • Comfort voor de medewerker. Alles in de breedste zin van het woord (zoals, <i>maar niet uitsluitend</i>, verantwoord gebruiksgemak door beschikbaarheid van de juiste middelen op de juiste plaats en in de juiste positie, zodat de gebruikers zo goed mogelijk worden gefaciliteerd, dat past in de werkwijze van Opdrachtgever, loop- en bewegingsruimte werkplek (werkruimte), ruimte optimaal benutten, optimaal rekening houden met de veiligheid van de ambulance en achter de ambulance aanwezig zijnde obstakels, voertuigen en/of personen bij het achteruitrijden, chauffeur dient zich zoveel mogelijk te kunnen concentreren op de weg met een zo ruim mogelijk blikveld, bediening van o.a. OGS, mobielefoon en navigatie dienen logisch te zijn waardoor de chauffeur voor de bediening zo min mogelijk weg hoeft te kijken van hetgeen op de weg gebeurt, veiligheid van ambulancepersoneel als de deur van de ambulance elektronisch langzaam open gaat (bijv. als een patiënt losbreekt), elektronische kastdeurtjes/-lades die open/dicht moeten bij calamiteiten, kastdeurtjes/-lades die in geopende stand voor de uitgang van de ambulance zitten, materiaalkeuze en afwerking, makkelijk schoon te krijgen en schoon te houden, arbeidsomstandigheden in de ambulance en mate waarin de opbouw en inrichting bijdraagt aan duurzaamheid). *Risicodossier bijvoegen met een beschrijving van de veiligheidsrisico's bij uw ontwerp bij het gebruik van de ambulance, inclusief waarom het een risico is en preventieve- en correctieve maatregelen per genoemd risico. Opdrachtgever verwacht van Inschrijver als specialist, dat Inschrijver vanuit haar specialisme kan onderbouwen hoe de inrichting het beste uitgevoerd kan worden rekening houdend met de genoemde aspecten, duurzaamheid en hoe de veiligheidsrisico's daarbij zijn geminimaliseerd. Uit het voorstel dient derhalve te blijken dat Inschrijver inzicht/analyse heeft van de organisatie van Opdrachtgever die nodig is voor de uitvoering van de opdracht, het resultaat dient rekening te houden met en passend te zijn voor de organisatie van Opdrachtgever en de werkzaamheden/diensten die in/met de ambulances door Opdrachtgever worden uitgevoerd. Inschrijver dient zich te houden aan de randvoorwaarden/minimale eisen zoals gesteld in onderhavige aanbestedingsstukken. Op de beelden (3D)/tekeningen (3D)/foto's/tekstuele toelichting is tevens duidelijk zichtbaar en kenbaar gemaakt waar zich de zaken bevinden die in de ambulance geplaatst dienen te worden, welke materialen en afwerking er worden gebruikt. Alle voertuigspecificaties van de gehele ambulance (basisvoertuig + opbouw), inclusief opties en voertuig pakketten die op de tijdens de schouw getoonde ALS ambulance aanwezig zijn, dienen minimaal in het innovatieve ontwerp van Opdrachtnemer aanwezig te zijn.

	Tevens is in bijlage 10 een lijst toegevoegd met al het groot inventaris dat in de ambulance geplaatst dient te worden ten behoeve van dit gunningscriterium. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om wel of niet daadwerkelijk gebruik te maken van (een deel van) het door Inschrijver uitgewerkte voorstel. Alle voorstellen moeten realistisch zijn en alle gebruikte materialen statisch en dynamisch dienen gecertificeerd te zijn met bijbehorende indien van toepassing originele crash certificaten. 1) Maximaal 10 beelden/tekeningen/foto's waaronder minimaal één 3D visualisatie + 2) Maximaal 10 A4 voor het tekstuele voorstel (inclusief risicodossier) + 3) Maximaal 2 A4 voor een lijst met een specificatie van de gebruikte onderdelen van de opbouw en een volledige specificatie van het basisvoertuig standaard als ook de extra opties op het basisvoertuig, zoals door Inschrijver wordt aangeboden bij Inschrijving.
--	---

4.5.6 Kwaliteitscriterium B – Service en aftersales

Gunnings-criterium/ beschrijving	Inschrijver dient bij Inschrijving te beschrijven op welke wijze Inschrijver een kwalitatief hoogwaardige service en aftersales voor Opdrachtgever op haar locaties organiseert, waarbij sprake is van partnership, communicatie in de Nederlandse taal, rekening wordt gehouden met duurzaamheid (klimaat en milieu) en in welke mate Opdrachtgever wordt ontzorgd. Opdrachtgever heeft zelf een onderhoudscontract met een merk dealer voor al het regulier onderhoud zoals voorgeschreven door de fabrikant (leverancier basisvoertuig) volgens de door de fabrikant voorgeschreven intervallen en motorische en elektrotechnische reparaties, niet zijnde schade reparaties, maar wel inclusief het onderhoud, reparaties en vervanging/wisseling van banden. Voor Opdrachtgever is service en aftersales op locaties van Opdrachtgever een belangrijk onderdeel van hoogwaardige dienstverlening waarbij Opdrachtgever zoveel mogelijk wenst te worden ontzorgd (zie eisen 4, 29 en 30), sprake is van partnership, communicatie in de Nederlandse taal plaatsvindt, rekening wordt gehouden met duurzaamheid (klimaat en milieu) en waardoor de bedrijfszekerheid (continuïteit en inzet) van de ambulances wordt geoptimaliseerd en downtime geminimaliseerd. Denk hierbij bijv. aan aanpak en uitvoering van servicemeldingen (buiten regulier onderhoud om), responstijden, vermindering in CO2 uitstoot, extra's ten opzichte van minimale eisen.
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de eisen in dit Aanbestedingsdocument, meerwaarde in service en aftersales, mate waarin Opdrachtgever wordt ontzorgd, mate waarin de service en aftersales bijdraagt aan duurzaamheid, mate van bedrijfszekerheid (optimalisatie continuïteit en inzet van de ambulances en minimalisering downtime).

Benodigde informatie in de inschrijving	In de door Inschrijver te formuleren beschrijving dienen minimaal de volgende aspecten aan de orde te komen: - Beschrijving aftersalesorganisatie, waaronder in ieder geval wordt verstaan: • Hoe is de serviceorganisatie ingericht? • Bereikbaarheid en beschikbaarheid servicedienst • Afhandeling storingsmelding • Kwaliteitsbewaking en- verbetering servicewerkzaamheden • Inzicht c.q. rapportages voor Opdrachtgever • Wijze waarop (proactief) wordt omgegaan met aanpassingen in ambulances die reeds geleverd zijn - Respons- en reparatietijden; - Beschrijving aanpak en uitvoering van de servicemeldingen binnen de in de hierboven vermelde bullit door Inschrijver aangegeven respons- en reparatietijden; - Ontzorging van Opdrachtgever - Eventuele extra service ten opzichte van de minimale eisen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken. Naast de bovenstaande aspecten kunt u de verdere invulling van dit subgunningscriterium op uw manier nog vormgeven. Maximaal 4 pagina's A4.
---	--

4.5.7 Kwaliteitscriterium C – Zero Emissie plan

Gunnings-criterium/ beschrijving	Opdrachtgever wenst graag inzicht te krijgen in de toekomstvisie van Inschrijver met betrekking tot zero emissie ambulances. De Inschrijver dient derhalve bij Inschrijving een 'zero emissie plan' in te dienen met betrekking tot onderhavige opdracht. Opdrachtgever acht het van belang dat Inschrijver - gedurende de looptijd van de overeenkomst – door ontwikkelt op het gebied van zero emissie ambulances. Op deze wijze kan een langdurige samenwerking worden bereikt wanneer gedurende de looptijd van de overeenkomst nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot onderhavige opdracht zich voordoen en noodzakelijk - van overheidswege - dan wel (maatschappelijk) wenselijk zijn bij Opdrachtgever.
Maatstaf	Mate van inlevingsvermogen in de opdracht, mate van expertise van Opdrachtnemer en investering in ontwikkelingen die een toegevoegde waarde zijn voor een langdurige samenwerking.
Benodigde informatie in de inschrijving	In de door Inschrijver te beschrijven innovaties voor zero emissie ambulances dienen minimaal de volgende aspecten aan de orde te komen: - Welke innovatieve oplossingen en -ontwikkelingen met betrekking tot zero emissie ambulances zijn er in de markt, zowel op nationaal als op Europees niveau? - Welke innovatieve oplossingen en -ontwikkelingen met betrekking tot zero emissie ambulances heeft Inschrijver op dit moment al in gebruik? → Beschrijving (aantoonbaar), inclusief ervaringen en (test)resultaten; - Welke innovatieve oplossingen en -ontwikkelingen met betrekking tot zero emissie ambulances worden momenteel door Inschrijver ontwikkeld? → Beschrijving (aantoonbaar), inclusief voordelen daarvan en het tijdspad (zoals hoever is Inschrijver met het 'project', wat zijn de vooruitzichten, wanneer verwacht Inschrijver dat ze een zero emissie ambulance kunnen laten rijden, etc.); - Welke innovatieve oplossingen en -ontwikkelingen staan bij Inschrijver op de agenda om te ontwikkelen, maar zijn nog niet gestart? → Beschrijving

	(aantoonbaar), van actuele en realistische plannen inclusief voordelen daarvan en het tijdspad. Naast de bovenstaande aspecten kunt u de verdere invulling van het zero emissie plan op uw manier nog vormgeven. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik te maken van (een deel van) de door Inschrijver uitgewerkte zero emissie plannen. Maximaal 5 pagina's A4.
--	--

4.5.8 Kwaliteitscriterium D – Kansendossier

Gunnings-criterium/ beschrijving	De Inschrijver dient bij Inschrijving een kansendossier aan te leveren met betrekking tot de onderhavige opdracht. Het kansendossier geeft de mate weer waarin de Inschrijver in staat is boven de minimale verplichtingen zoals opgenomen in de onderhavige aanbestedingsdocumenten bij te dragen aan het bereiken van de doelstelling van de opdracht, bijvoorbeeld langere garantieperioden. Voorkeur geniet om bij dit gunningscriterium alle kansen te benoemen, ook die kansen die eventueel op andere gunningscriteria kunnen worden toegepast.
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de eisen in dit Aanbestedingsdocument en de doelstelling van de opdracht, en de mate van inlevingsvermogen in de opdracht en expertise van Opdrachtnemer.
Benodigde informatie in de inschrijving	In het door Inschrijver te formuleren kansendossier dienen minimaal de volgende aspecten aan de orde te komen: - Eis 53: Beschrijving van de wijze waarop Inschrijver technisch vorm geeft aan deze eis. - Eis 27: Beschrijving of en zo ja welke andere extra garantiemogelijkheden er zijn en welke kosten hier optioneel aan vast hangen (denk bijvoorbeeld aan langere garantietermijnen op één of meer onderdelen, extra garanties op niet genoemde onderdelen, etc.) - KW waarde verwarmingssysteem en airco. Beschrijving van het functioneren in prestatie van het verwarmingssysteem en de airco op basis van de in eisen 51 en 52 genoemde uitgangspunten. Er dient een specificatie van de door Inschrijver toe te passen verwarmingssysteem en airco bijgevoegd te worden. - Daarnaast kan Inschrijver nog andere kansen (expertise Inschrijver) beschrijven, inclusief onderbouwing waarom de genoemde kans bijdraagt aan de uitvoering (en doelstelling) van de onderhavige opdracht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik te maken van één of meer van de door Inschrijver uitgewerkte kansen. Maximaal 5 pagina's A4.

4.5.9 Beoordeling

Een beoordelingsteam bestaande uit 8 acht personen hebben allen passende deskundigheid en zullen kwaliteitscriteria A – Innovatieve opbouw en inrichting ambulances beoordelen. De overige gunningscriteria worden beoordeeld door een beoordelingsteam van 4 vier personen met allen passende deskundigheid. Wanneer een van de teamleden van de beoordelingsteams onverhoopt uitvalt, zal deze vervangen worden door een ander teamlid met passende deskundigheid. De inkoopadviseur, welke onderhavige

aanbestedingsprocedure begeleidt, is enkel procesleider en maakt geen onderdeel uit van het beoordelingsteam.

De inschrijfprijzen worden voorafgaande aan de kwalitatieve beoordeling niet bekend gemaakt door de inkoopadviseur aan de leden van de beoordelingsteams.

Het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen aan de hand van de genoemde kwaliteitscriteria. De beoordeling gebeurt door leden van het beoordelingsteam door middel van het consensusmodel. Dit betekent dat de teamleden van het beoordelingsteam de ingediende kwaliteitscriteria allereerst individueel beoordelen, waarna de individuele beoordelingen gezamenlijk besproken worden door het beoordelingsteam. Dit om zo tot een beoordeling van elk gunningscriterium in consensus te komen. Dit doet het beoordelingsteam voor elk van de Inschrijvingen. Per gunningscriterium wordt een beoordelingscijfer gegeven op basis van de door betreffende Inschrijver gegeven reactie en het hieronder beschreven waarderingsmodel. Daarbij worden alleen de hieronder vermelde cijfers toegekend. Tussensliggende scores worden niet toegekend.

De maatstaf is bij de gunningscriteria aangegeven.

Score	Richtlijn beoordeling kwaliteitscriterium	Fictieve korting K.A	Fictieve korting K.B	Fictieve korting K.C	Fictieve korting K.D
10	In de uitwerking zijn alle aspecten beschreven. De gegeven informatie geeft op uitstekende wijze invulling en levert een zeer positieve bijdrage aan de wens en de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten waardoor er aanzienlijke toegevoegde waarde is. Dat geeft Opdrachtgever de overtuiging dat de Inschrijver maximaal tegemoet zal komen aan de wens en het overtreft haar verwachtingen. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.	- € 50.000	- € 33.000	- € 21.000	- € 6.000
7	In de uitwerking zijn alle aspecten beschreven. De gegeven informatie geeft op goede wijze invulling en levert een positieve bijdrage aan de wens en de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten waardoor er toegevoegde waarde is. Het beoordelingsteam heeft vertrouwen in de uitvoering van het 'Gunningscriterium/ beschrijving' en dat daarmee tegemoet wordt gekomen aan de wens. Het voldoet aan haar verwachtingen. Het commentaar beperkt zich echter niet tot alleen details. Een beperkt aantal onderdelen scoort minder goed. Hierdoor kan geen maximale score worden toegekend.	- € 35.000	- € 23.000	- € 15.000	- € 4.000

4	In de uitwerking zijn alle aspecten beschreven. De gegeven informatie geeft op redelijke wijze invulling en levert een bijdrage aan de wens en de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten waardoor er enige toegevoegde waarde is. Het beoordelingsteam heeft enigszins vertrouwen in de uitvoering van het 'Gunningscriterium/ beschrijving'. De informatie voldoet minimaal aan haar verwachtingen. Een substantieel deel van de onderdelen wordt als minder goed beoordeeld.	- € 20.000	- € 13.000	- € 8.000	- € 2.000
0	De gegeven informatie geeft op onvoldoende wijze invulling en levert geen bijdrage aan de wens en de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten waardoor er geen toegevoegde waarde is. De informatie is niet overtuigend ten aanzien van het gevraagde en/of niet aantoonbaar realistisch en/of laat veel openingen over en/of één of meerdere aspecten zijn niet beschreven en/of is tegenstrijdig. Opdrachtgever ziet risico dat Inschrijver in de praktijk niet (geheel) tegemoet zal komen aan de wens, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
KO	Niet ingediend/geen antwoord gegeven op de vraag; en/of De gegeven informatie sluit niet of nauwelijks aan bij onderhavig gunningscriteria/niet inhoudelijk relevant en toepasselijk; en /of Geen van de gevraagde aspecten wordt beschreven; en /of Voldoet niet aan de minimale eisen zoals genoemd in dit Aanbestedingsdocument (knock-out criterium).	KO	KO	€ 0,00	€ 0,00

4.6 Opdrachtverstrekking en rechtsbescherming

4.6.1 Gunningsbeslissing en bezwaartermijnen

Inschrijver wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing betreffende het voornemen van gunning van de opdracht. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat Opdrachtgever uit eigen beweging terug kan komen op het gunningsvoornemen zonder dat Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich

bijvoorbeeld voordoen indien Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat Opdrachtgever van mening is dat een bezwaar makende Inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

De uitslag van de aanbesteding zal via TenderNed worden toegezonden aan alle partijen die een Inschrijving hebben ingediend. In deze uitslag zal de gunningsbeslissing worden gemotiveerd, waarbij de totale inschrijfsom van de winnende Inschrijving zal worden vermeld. Tevens zullen indieners van een ongeldige Inschrijving op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting.

Alle Inschrijvers zullen via TenderNed op de hoogte worden gebracht van de (voorlopige) gunningsbeslissing. Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de (voorlopige) gunningsbeslissing, dient hij binnen een periode van 20 kalenderdagen na de datum van mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing op TenderNed hiertegen een kort geding aanhangig te maken bij de Arrondissementsrechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. Dat betekent dat de dagvaarding binnen voormelde termijn van 20 kalenderdagen moet zijn betekend aan het adres van Opdrachtgever. Na deze termijn van 20 kalenderdagen wordt de Inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing en zal Opdrachtgever over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Voor het geval binnen voornoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afgewacht. Indien Opdrachtgever oordeelt dat het te bezwaarlijk is om de uitslag van een kortgedingprocedure af te wachten, wordt de Overeenkomst aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat uit het vonnis van de voorzieningenrechter blijkt dat de gunning onrechtmatig is of anders zou moeten luiden. In dat geval zullen enkel reeds verrichte werkzaamheden of met het oog op de opdracht gedane investeringen (naar rato van het niet uitgevoerde deel van de primaire termijn van de overeenkomst) vergoed worden, voor zover deze werkzaamheden en investeringen zijn geschied met schriftelijke instemming van Opdrachtgever. Verder is Opdrachtgever op geen enkele wijze schadeplichtig jegens de partij met wie de Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde is gesloten.

De termijn van 20 kalenderdagen geldt tevens als een vervaltermijn. Een aanbieder die een kort geding aanhangig maakt later dan 20 kalenderdagen na mededeling van de (voorlopige gunningsbeslissing) is niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Na voormelde vervaltermijn van 20 kalenderdagen hebben Inschrijvers hun rechten verwerkt om nog tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing op te komen.

Deze vervaltermijn van 20 kalenderdagen ziet tevens toe op de beslissing van Opdrachtgever de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen.

Deze vervaltermijn staat er bovendien aan in de weg dat een Inschrijver die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere Inschrijver aanhangig gemaakt kort geding voegt aan de zijde van die andere Inschrijver.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere afgewezen Inschrijver dringend verzocht om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig verzenden van de kopie dagvaarding.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn Inschrijving nadrukkelijk rekening mee te houden.

Opdrachtgever is nooit verplicht, zelfs ondanks het verstrijken van voormelde bezwaartermijn zonder dat er een kortgeding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve gunning over te gaan. De voorlopige gunningsbeslissing is niet definitief.

Definitieve gunning komt pas tot stand door middel van het door beide partijen ondertekenen van de Opdrachtbrief en de ingangsdatum van de overeenkomst.

Indien Opdrachtgever in de kortgedingprocedure in het ongelijk wordt gesteld (en dus niet mag overgaan tot definitieve gunning), of indien anderszins mocht blijken dat gunning aan de voorlopige 'winnaar' onrechtmatig is of niet mogelijk is, is Opdrachtgever bevoegd de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de opvolgende Inschrijver in de rangorde (nr. 2, 3, 4, etc.). In dat geval is Opdrachtgever (dus) niet verplicht om de Inschrijvingen opnieuw te beoordelen of een nieuwe aanbestedingsprocedure te organiseren.

Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kortgedinguitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de overeenkomst gesloten met de Inschrijver (Opdrachtnemer) onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. De Inschrijver kan jegens Opdrachtgever hieraan geen aanspraken ontlenen op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referenties, gederfde winst of welke andere schade of kosten dan ook.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen kunnen Inschrijvers de (voorlopige) gunningsbeslissing niet meer aantasten. Eventuele vorderingen tot schadevergoeding (door Inschrijvers die al dan niet een kortgedingprocedure zijn gestart) dienen uiterlijk binnen 60 kalenderdagen na definitieve gunning in een bodemprocedure te worden ingesteld, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 60 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Het ongebruikt laten verstrijken van deze termijn wordt uitgelegd als het afzien van het recht om schadevergoeding te vorderen en zal (dus) leiden tot het verwerken van het recht om nog een schadevergoedingsactie in te kunnen stellen.

4.6.2 Verificatiefase

Na de voorlopige gunningsbeslissing vindt een verificatiegesprek plaats met de voorlopig gegunde Inschrijver, waarin Opdrachtgever (nogmaals) verifieert of de voorlopig gegunde Inschrijver aan alle gestelde eisen in het PvE voldoet. Wanneer aan één of meerdere eisen niet wordt voldaan, zal de voorlopig gegunde Inschrijver de verificatiefase niet doorstaan. Inschrijver neemt het initiatief voor het verificatiegesprek. Het verificatiegesprek vindt plaats op locatie van de voorlopig gegunde Inschrijver. Indien de voorlopig gegunde Inschrijver de verificatiefase niet doorstaat, komt hij niet voor definitieve gunning in aanmerking. De verificatiefase zal vervolgens opnieuw in gang worden gezet met de Inschrijver die als eerstvolgende in rangorde is geëindigd.

4.6.3 Opdracht

- De Opdrachtgever verleent de opdracht niet eerder dan twintig (20) dagen na de verzenddatum van de mededeling als bedoeld in paragraaf 4.6.1;
- Indien slechts één Inschrijving wordt ontvangen, dan wordt deze bezwaartermijn, als bedoeld in paragraaf 4.6.1, niet in acht genomen. Wel zal alsdan de verificatiefase als bedoeld in paragraaf 4.6.2 plaatsvinden.

4.6.4 Klachtenprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Het Service Centrum (HSC), welke u aantreft in bijlage 8 van dit aanbestedingsdocument. Klachten kunnen worden ingediend via aanbestedingsklachten@hetservicecentrum.nl.

5 Bijlagen

Bijlagen behorende bij het Aanbestedingsdocument Levering ambulancevoertuigen, met kenmerk HSCDOC-1368817716-4738:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Separaat bijgevoegd in PDF bestand.
Bijlage 2	Inkoopvoorwaarden	Separaat bijgevoegd in PDF bestand.
Bijlage 3	Inschrijfbiljet	Separaat bijgevoegd in Excel bestand.
Bijlage 4A	Format referentieopdracht 1	Pagina's 34-35 Aanbestedingsdocument.
Bijlage 4B	Format referentieopdracht 2	Pagina's 36-37 Aanbestedingsdocument.
Bijlage 5	Concept opdrachtbrief	Separaat bijgevoegd in PDF bestand.
Bijlage 6	Concept wachtkamervereenkomst	Separaat bijgevoegd in PDF bestand.
Bijlage 7	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Separaat bijgevoegd in PDF bestand.
Bijlage 8	Klachtenregeling aanbestedingen Het Service Centrum	Separaat bijgevoegd in PDF bestand.
Bijlage 9	Checklist compleetheid Inschrijving	Separaat bijgevoegd in PDF bestand.
Bijlage 10	Lijst groot inventaris	Separaat bijgevoegd in PDF bestand.
Bijlage 11	Programma van Eisen	Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 4A Format referentieopdracht 1

De Inschrijver verklaart door invulling en ondertekening van deze Verklaring van referenties te voldoen aan de geschiktheidseis gesteld in paragraaf 4.4.6 van het Aanbestedingsdocument Levering ambulancevoertuigen, met kenmerk HSCDOC-1368817716-4738.

Opdrachtgever (handels)naam:	
Adres, postcode, plaatsnaam Opdrachtgever:	
Naam contactpersoon Opdrachtgever:	
Telefoon contactpersoon Opdrachtgever:	
Emailadres contactpersoon Opdrachtgever:	
Omvang opdracht in Euro's excl. BTW:	
Datum start referentieopdracht:	
Datum einde referentieopdracht:	
Reden beëindiging referentieopdracht:	
Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door de beschikking over onderstaande kerncompetentie: Het succesvol gefaseerd bouwen en leveren van minimaal 10 ambulancevoertuigen die voldoen aan de NEN-EN norm 1789 en NEN-EN 1865, <i>type B</i>, of gelijkwaardige norm op basis van gesloten bestelwagen, geen containeropbouw, binnen 1 kalenderjaar (seriebouw). Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van minimaal één referentie. De einddatum van deze referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf de datum van aanbesteding. Inschrijver kan naar aanleiding van bovenstaande minstens 1 referentieproject overleggen: 	Ja / Nee ²
Omschrijving van de opdracht, waaruit blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede opdracht:	

Indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in combinatieverband:

² Doorstrepen wat niet van toepassing is.

Bijlage 4B Format referentieopdracht 2

De Inschrijver verklaart door invulling en ondertekening van deze Verklaring van referenties te voldoen aan de geschiktheidseis gesteld in paragraaf 4.4.6 van Aanbestedingsdocument Levering ambulancevoertuigen, met kenmerk HSCDOC-1368817716-4738.

Opdrachtgever (handels)naam:	
Adres, postcode, plaatsnaam Opdrachtgever:	
Naam contactpersoon Opdrachtgever:	
Telefoon contactpersoon Opdrachtgever:	
Emailadres contactpersoon Opdrachtgever:	
Omvang opdracht in Euro's excl. BTW:	
Datum start referentieopdracht:	
Datum einde referentieopdracht:	
Reden beëindiging referentieopdracht:	
Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door de beschikking over onderstaande kerncompetentie: Meerjarige ervaring (meer dan één kalenderjaar) met het bieden van service aan ambulances op meerdere locaties (meer dan één locatie) van één opdrachtgever. Onder service wordt verstaan: alles wat niet onder het regulier onderhoud valt zoals volgens door de fabrikant van het basis chassis voorgeschreven intervallen en motorische en elektrotechnische reparaties (chassis gerelateerd). Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van minimaal één referentie. De einddatum van deze referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf de datum van aanbesteding. Inschrijver kan naar aanleiding van bovenstaande minstens 1 referentieproject overleggen: 	Ja / Nee²
Omschrijving van de opdracht, waaruit blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede opdracht:	

Indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in combinatieverband:

² Doorstrepen wat niet van toepassing is.